**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Просторская основная общеобразовательная школа»**

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 1

от 28.02.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 31 от 02.03.2022 г.

Директор МАОУ «Просторская ООШ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.Р. Бакеева/

Принято с учетом мнения

Совета обучающихся

Протокол № 5

от 28.02.2022 г.

Принято с учетом мнения

Совета родителей

Протокол № 5

от 28.02.2022 г.

**Правила**

**приёма на обучение в**

**муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Просторская основная общеобразовательная школа»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в МАОУ «Просторская ООШ» (далее - правила) разработаны в соответствии с:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
* Приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее -Порядок);
* Приказом Министерства Просвещения РФ от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации,
* осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
* федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» ч. 1. ст. 6;
* Федеральном законе от 17.01.1992 г. № 2202 – 1 «О прокуратуре РФ» п. 5 ст. 44;
* Федеральным законом от 26.06.1992 г. № 3132 – 1 «О статусе судей в РФ» п. 3 ст. 19;

|  |
| --- |
| * Федеральным законом от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» ч.25 ст.35; * Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» ч.6 ст.19; * Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» ч.6 ст.46 и ч.2 ст.56; * Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» ч.14 ст.3; * Уставом МАОУ «Просторская ООШ» (далее – школа).   1.2. Правила регламентируют приём граждан РФ (далее – ребенок, дети) в МАОУ «Просторская ООШ» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).  1.3. В соответствии с п. 9, 10 и 12 Порядка правила регламентируют новый понятийный аппарат, касающийся приёма в образовательную организацию: «внеочередной порядок», «первоочередной порядок» и «преимущественный порядок». |
| 1.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами. |  |
|  |
|  |
|  |
| 1.5. Школа обеспечивает приём на обучение по основным общеобразовательным программам всех детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее – закрепленная территория).  1.6. Правила приёма на обучение в МАОУ «Просторская ООШ» приняты и утверждены с учётом мнения Совета обучающихся и Совета родителей. |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

1. **Организация приёма на обучение**

2.1. Приём заявлений **о приеме на обучение** в первый класс для детей, имеющих право на ***внеочередной*** или ***первоочередной*** приём, право ***преимущественного*** приёма (указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка), а также проживающих на закрепленной территории и, **начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

2.2. Ребёнок имеет право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра (согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 8 октября 2021 года).

2.3. Приём заявлений в первый класс для детей, ***не проживающих*** на закрепленной территории, начинается с **6** **июля** текущего года до момента заполнения свободных мест для приёма, но **не позднее** **5** **сентября** текущего года. В случаях, если школа закончила приём всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих правил, приём в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Приём заявлений на зачисление на обучение по основным общеобразовательным программам ведётся в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.5. До начала приёма в школе формируется приёмная комиссия. Персональный состав приёмной комиссии, лиц, ответственных за приём документов и график приёма заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приёмной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трёх рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приёма на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

* распорядительный акт администрации муниципального образования Кваркенский район Оренбургской области о закреплённой территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
* информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования Кваркенский район Оренбургской области о закреплённой территории;
* сведения о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
* форма заявления о приёме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец её заполнения.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

**3.** **Приём на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Приём детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приёме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч. 5, ч. 6 ст. 66 и ст. 88 Федерального закона № 273 – ФЗ.

В соответствии с п. 15 Порядка в случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право приёма в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10, 12 Порядка приёма в школу.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.5. | Приём детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на |
| обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. | |
| 3.6. | Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих. |
|  |
|  |
| 3.7. | Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учётом санитарных норм. |
|  |
|  |
| 3.8. | Приём на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования. |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 3.9. | Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приёма. |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  | Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления. |
|  |

3.10. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1. **Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приёме утверждается директором школы до начала приёма и содержит следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
* дата рождения ребёнка или поступающего;

 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или

 поступающего;

 фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

 адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;

* адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка илипоступающего;
* о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного  приёма;
* о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого- медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка- инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
* согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
* язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
* родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РоссийскойФедерации, в том числе русского языка как родного языка);
* государственный язык республики Российской Федерации (в случаепредоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
* факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, собщеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
* согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приёме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

* + копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
  + копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего

родство заявителя;

* + копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

(при необходимости);

* копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
  + справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма наобучение);
  + копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (приналичии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют

на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.7. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма подаются одним из следующих способов:

* лично в общеобразовательную организацию;
* через операторов почтовой связи общего пользования
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* через региональный портал государственных и муниципальных услуг,

являющихся государственным и информационными системамисубъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии);

* + в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы;
  + через электронную информационную систему школы, в том числе

черезсайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

4.8. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Приёмная комиссия при приёме любых подаваемых на обучение в школе заявлений обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

При приёме заявления должностное лицо приёмной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.2, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей)несовершеннолетнего.

4.11. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.12. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

4.13. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в следующие установленные сроки:

* о приёме на обучение в первый класс детей, имеющих право на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём, а также проживающих на закрепленной территории в течение ***3*** ***рабочих дней*** после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс;
* о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение***5*** ***рабочих******дней*** после приёма заявления о приёме на обучение ипредставленных документов, за исключением случаев, предусмотренных п. 17 Порядка.

На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.14. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребёнка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы директора школы.

4.15. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

4.16. МАОУ «Просторская ООШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07. 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1. **Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы по приёму на обучение, возникающие между родителям (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательного учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующей в МАОУ «Просторская ООШ».

1. **Заключительные положения**

6.1. Правила подлежат уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Правила вносятся приказом директора школы после рассмотрения и согласования с Педагогическим советом с учётом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.