*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Просторская основная общеобразовательная школа»  
(МАОУ «Просторская ООШ»)*

|  |  |
| --- | --- |
| Принято на заседании педагогического совета  от 23.08.2021 г.  Протокол № 1 | УТВЕРЖДЕНО  Директор МАОУ «Просторская ООШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Р. Бакеева  Приказ № 25 от 24.08.2021 г. |
| Принято с учетом мнения  Совета родителей  от 23.08.2021 г.  Протокол № 1 |  |

**Правила внутреннего распорядка воспитанников**

**1. Общие положения**

 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии [с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/902389617/), [Уставом](https://vip.1obraz.ru/#/document/118/29526/) *Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Просторская основная общеобразовательная школа»* (далее – МАОУ «Просторская ООШ»).

 1.2. Настоящие Правила определяют права воспитанников, устанавливают требования к родителям (законным представителям), а также правила поведения на мероприятиях, организуемых в дошкольной группе для воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, в целях обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольной группе, успешной реализации образовательных программ, соблюдения режима образовательного процесса, распорядка дня воспитанников и защиты их прав.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Права воспитанников**

2.1. Воспитанники, посещающие дошкольную группу, обладают следующими правами:

2.1.1. На предоставление условий для обучения, разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, индивидуальных возможностей, особых образовательных потребностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.2. Своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Получение социально-педагогической и психологической помощи, логопедической и медицинской помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

2.1.4. В случае необходимости с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

2.1.5. Получение дошкольного образования в форме семейного образования по решению родителей (законных представителей). Родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которого они проживают.

2.1.6. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.9. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.10. Бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемыми в дошкольной группе образовательными программами, библиотечно-информационными ресурсами.

2.1.11. Пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами дошкольной группы, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта.

2.1.12. Иными академическими правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами дошкольной группы.

**3. Правила посещения дошкольной группы**

3.1. Комплектование дошкольной группы осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными актами.

3.2. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в группе определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами дошкольной группы.

 3.3. Основу образовательной деятельности в дошкольной группе составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, режима занятий, прогулок. Родители (законные представители) воспитанников обязаны соблюдать установленный в дошкольной группе распорядок и режим занятий.

3.4. Приводят в дошкольную группу и забирают из дошкольной группы воспитанников родители (законные представители) либо уполномоченные ими лица. Сведения об уполномоченных лицах предоставляются родителями (законными представителями) воспитанников заведующему детским садом заблаговременно в форме и порядке, предусмотренными локальным нормативным актом дошкольной группы.

В случаях, когда один из родителей (законных представителей) воспитанника лишен родительских прав или ограничен в родительских правах в установленном законом порядке, родитель (законный представитель), не лишенный родительских прав и не ограниченный в правах, обязан письменно проинформировать *директора МАОУ «Просторская ООШ»* об указанных ограничениях, а также поставить об этом в известность *воспитателя группы и  уполномоченного работника, осуществляющего утренний приём*детей.

3.5. Работники дошкольной группы обязаны удостовериться в личности лица, который приводит и забирает ребёнка из дошкольной группы.

3.6. В случаях, когда воспитанника в дошкольную группу привёл человек, не являющийся его родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель группы или уполномоченный работник дошкольной группы, осуществляющий приём детей, обязан связаться с родителями (законными представителями) для выяснения сложившейся ситуации. При повторении указанной ситуации либо в случаях, когда возникает подозрение о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья, воспитатель группы или уполномоченный работник дошкольной группы, осуществляющий приё детей, обязан уведомить о сложившейся ситуации *директора МАОУ «Просторская ООШ»*.

*Директор МАОУ «Просторская ООШ»* в случаях обоснованных подозрений о нарушении прав и законных интересов воспитанника, возможных негативных последствиях для его жизни и здоровья уведомляет о семье и сложившейся ситуации уполномоченные органы и организации, осуществляющие надзор за соблюдением прав несовершеннолетних.

3.7. В случаях, когда забирать воспитанника из дошкольной группы пришёл человек, не являющийся родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом, воспитатель дошкольной группы обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями) воспитанника для выяснения личности человека, пришедшего за ребёнком, и причин возникновения сложившейся ситуации. В исключительном случае при условии, что ребёнок знаком с человеком, который пришёл его забирать, после получения подтверждения со стороны родителя (законного представителя) сведений о лице, забирающем воспитанника, при удостоверении его личности воспитатель вправе отдать воспитанника при наличии письменного заявления данного лица с обоснованием причины, по которой он забирает воспитанника без заблаговременного извещения директора МАОУ «Просторская ООШ», в форме и порядке, предусмотренных локальным нормативным актом дошкольной группы.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

* транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до дошкольной группы МАОУ «Просторская ООШ»;
* состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или

уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;

* иной непредвиденный в обычной жизни случай.

 3.8. Приём детей в дошкольную группу осуществляется в рабочие дни дошкольной группы МАОУ «Просторская ООШ»:

* *с 08.30 до 09.000 в группу сокращенного дня (9-часовое пребывание*).

Приём детей может осуществляться позже, но не позднее обеденного времени, при условии заблаговременного извещения воспитателя группы или уполномоченного работника дошкольной группы, осуществляющего утренний прием детей.

3.9. Родители (законные представители) или уполномоченные ими лица обязаны забрать воспитанников из дошкольной группы:

* *до 13.00 из группы кратковременного пребывания;*
* *до 17.30 из группы сокращенного дня*.

3.9.1. В исключительных случаях, когда родитель (законный представитель) воспитанника или уполномоченное им лицо не может забрать воспитанника вовремя, родитель (законный представитель) воспитанника обязан уведомить об этом воспитателя не позднее *времени, указанного в пункте 3.9 настоящих Правил*.

К исключительным случаям в целях настоящего пункта относятся чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица:

* транспортный коллапс либо иная невозможность добраться до дошкольной группы вовремя;
* состояние здоровья одного или обоих родителей (законных представителей) или уполномоченного лица, требующее срочного медицинского вмешательства;
* иной непредвиденный случай.

Не относится к исключительным случаям установленный работодателем график работы родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных им лиц, носящий постоянный характер. Воспитатель уведомляет *директора МАОУ «Просторская ООШ»* о возникшей ситуации у родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченного ими лица и необходимости задержаться на рабочем месте.

3.9.2. В случае, когда родители (законные представители) воспитанника не поставили в известность воспитателя дошкольной группы о невозможности своевременно забрать ребёнка из дошкольной группы, а также когда воспитатель не смог связаться с родителями (законными представителями) воспитанника или уполномоченными ими лицами по данному вопросу, воспитатель уведомляет о сложившейся ситуации *директора МАОУ «Просторская ООШ»*. *Директор МАОУ «Просторская ООШ»* по истечении *одного часа* задержки родителей (законных представителей) воспитанника или уполномоченных ими лиц и при отсутствии за это время какой-либо информации от родителей (законных представителей) уведомляет о безнадзорности ребёнка уполномоченные органы и организации.

**4. Правила посещения дошкольной группы**

4.1. Контроль утреннего приёма воспитанников осуществляет воспитатель и (или) уполномоченный работник дошкольной группы, осуществляющий приём воспитанников, и (или) медицинский работник. Указанные лица опрашивают родителей о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

4.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольную группу не принимаются.

4.3. Воспитанников, заболевших в течение дня, изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

4.4. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника или контролировать его приход в дошкольную группу здоровым, а также информировать воспитателей о каких-либо изменениях в состоянии здоровья воспитанника, произошедших дома.

4.5. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием детей в первый день отсутствия ребенка.

4.6. После перенесенного заболевания воспитанника принимают в дошкольную группу только при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.7. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность *воспитателя* и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.8. В дошкольной группе запрещено выдавать детям какие-либо лекарственные препараты, за исключением случаев оказания первичной медико-санитарной помощи и скорой, в том числе специализированной, медицинской помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья. Родители (законные представители) воспитанников контролируют отсутствие у воспитанников доступа к лекарственным препаратам, их отсутствие в одежде и вещах воспитанника в дошкольной группе.

**5. Требования к внешнему виду воспитанников**

5.1. Воспитанники посещают дошкольную группу в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребёнком, если внешний вид, одежда и обувь воспитанника неопрятны или не соответствуют настоящим Правилам.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников обеспечивают соответствие одежды, головного убора и обуви воспитанника текущему времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям. Одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться, головной убор, в том числе в теплый период года, обязателен.

5.3. Каждому воспитаннику выделяется индивидуальный шкафчик для хранения вещей. В шкафчике воспитанника должны быть:

* *два пакета для хранения чистого и использованного белья;*
* *сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать* *и надевать ее самостоятельно);*
* *сменная одежда, в том числе с учетом времени года;*
* *расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок);*
* *спортивная форма и обувь.*

5.4. Все вещи воспитанника, в которых он посещает дошкольную группу, маркируются во избежание потери или случайного обмена вещей.

5.5. Порядок в детских шкафчиках поддерживают их родители (законные представители) или уполномоченные ими лица. Содержимое шкафчика проверяется ежедневно, в том числе пакеты для хранения чистого и использованного белья.

**6. Правила организации питания**

6.1. Дошкольную группу организует питание воспитанников, удовлетворяющее физиологические потребности воспитанников разных возрастных групп в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

6.2. Режим питания и количество приемов пищи устанавливаются санитарным законодательством в соответствии с длительностью пребывания воспитанников в дошкольной группе.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе принимать участие в контроле качества питания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами дошкольной группы по организации питания.

6.4. Воспитанники, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню либо готовыми домашними блюдами, предоставленными родителями (законными представителями) воспитанников, в специально отведенных помещениях (местах).

**7. Правила организации прогулок, занятий физической культурой на улице**

7.1. Общая продолжительность прогулок с воспитанниками составляет не менее 3 часов в день. Кратность и продолжительность одной прогулки устанавливается режимом дня группы. При температуре воздуха:

* *ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается  до 2 часов в день;*
* *ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с прогулка не проводится для детей до 4-х лет;*
* *ниже минус 20 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается до 1 часа в день;*
* *ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с* прогулка не проводится для детей до 5 - 7 лет;
* *ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с прогулки не рекомендуются*.

7.2. В дошкольной группе запрещено организовывать прогулки воспитанников и занятия физкультурой на свежем воздухе вне территории дошкольной группы, за исключением оборудованных мест для прогулок детей и занятий физкультурой, расположенных на внутридомовых и придомовых территориях, территории скверов, парков и других территориях, которые приспособлены для прогулок детей и занятий физкультурой.

7.3. Занятия физкультурой на свежем воздухе организуются на спортивных площадках, оборудованных в соответствии с возрастом и ростом воспитанников, в соответствии с режимом дня и расписанием непосредственно образовательной деятельности.

7.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в дошкольной группе возможно исключительно с согласия  *воспитателя.*

**8. Правила взаимодействия при обучении и воспитании**

8.1. Педагогические и иные работники дошкольной группы обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации воспитанника в дошкольной группе, разностороннего развития и социальной адаптации воспитанников в обществе.

8.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях дошкольной группы, а также по возможности принимать активное участие в совместных с детьми мероприятиях, организуемых детским садом.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников вправе обратиться за консультацией к педагогическим работникам дошкольной группы по вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, в специально отведенное на это время. Запрещается требовать внимания воспитателя дошкольной группы к своей проблеме во время выполнения воспитателем своих обязанностей по обучению, присмотру и уходу за воспитанниками в группе.

8.4. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники дошкольной группы обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу дошкольной группы и других детей, нельзя обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесённые из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

8.5. Спорные и конфликтные ситуации, возникающие между работниками дошкольной группы и родителями (законными представителями) одного воспитанника, между родителями (законными представителями) разных воспитанников разрешаются исключительно в отсутствие воспитанников.

**9. Правила безопасности**

9.1. В целях обеспечения безопасности воспитанников вход и выход с территории дошкольной группы, а также въезд на территорию дошкольной группы осуществляется в порядке, предусмотренном пропускным режимом. При парковке личного автотранспорта запрещается перекрывать подъезд к воротам для въезда и выезда служебного и специализированного транспорта на территорию МАОУ «Просторская ООШ».

9.2. Родители (законные представители) воспитанников должны своевременно сообщать *воспитателю группы* об изменении контактных номеров телефона, места жительства, перечня уполномоченных лиц, их паспортных и контактных данных.

9.3. Родителям (законным представителям), уполномоченным ими лицам запрещается забирать воспитанников из группы, не поставив в известность воспитателя.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны проверять содержимое карманов, одежды воспитанников на наличие опасных предметов (мелких предметов (бусины, пуговицы, детали игрушек, игрушки), предметов с острыми концами, острых, режущих, стеклянных предметов, лекарственных и иных препаратов).

 Воспитатель при обнаружении опасных предметов у воспитанника во время пребывания его в дошкольной группе вправе их изъять и передать родителям (законным представителям) или лицам, ими уполномоченным.

9.5. Во избежание несчастных случаев родители (законные представители) воспитанников обязаны следить за исправностью застежек, молний, иных функциональных элементов одежды и обуви. На одежде, аксессуарах и обуви воспитанников должны отсутствовать декоративные элементы (бусины, бисер, пайетки и т. п.), которые способны привести к их проглатыванию, вдыханию или иным несчастным случаям.

 Родители (законные представители) обязаны исключить возможность травмирования воспитанника украшениями (серьги, цепочки, броши и т. п.) как самостоятельно, так и при

взаимодействии с другими воспитанниками.

9.6. Не рекомендуется одевать воспитанникам ювелирные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. Ответственность за порчу, потерю указанного имущества несут родители (законные представители) воспитанников.

9.7. Коляски, санки, велосипеды, самокаты могут быть оставлены в дошкольной группе на специально оборудованном для этого месте. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты в помещениях дошкольной группы и на его территории, иных, не предназначенных для этого местах.

9.8. В помещениях и на территории дошкольной группы запрещается курение, употребление алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

9.9. Воспитатель не отпускает воспитанника из дошкольной группы с родителем (законным представителем) или уполномоченным им лицом при подозрении, что тот находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В этом случае воспитатель обязан незамедлительно уведомить об этом *директора МАОУ «Просторская ООШ», второго родителя (законного представителя) или родителей (законных представителей), если* *воспитанника пришло забрать уполномоченное ими лицо,* и при необходимости вызвать *работника охраны и (или) сообщить в органы*правопорядка.

*Директор МАОУ «Просторская ООШ»* вправе поставить в известность уполномоченные органы и организации о ненадлежащем исполнении родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.