

ПРИКАЗ

№ 86 - од

от 29.08.2024 г.

Об организации горячего питания школьников
в 2024-2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1 – 8 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 02.09.2024 года.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников по школе Свищенко З.Р. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 02.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на планёрках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путём создания бракеражной комиссии в следующем составе:
Свищенко З.Р. – завхоз;
Смолянова С.П. – врач-терапевт ФАПа (по согласованию);
Бакеевой И.Р. – директор школы.
4. Организовать ежедневное одноразовое горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 61,41 рублей с 1-4 класс, и на сумму 12 рублей + 40 рублей за родительскую плату для учащихся 5-8 классов.
5. Организовать ежедневное горячее питание для обучающихся дошкольной группы.
6. Поваров школы и дошкольной группы Изюлепову Н.С. и Коршунову С.М., завхоза школы Свищенко З.Р. назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
 - соблюдение 10-дневного цикличного меню;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
 - ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за входящим сырьем;
- за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
- ежеквартальные отчеты по выполнению норм питания.

Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества. В срок до 02.09.2024 г. подготовить всю необходимую нормативную документацию по организации школьного питания.

7. Классным руководителям 1-8 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».

Вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 12.00 часов предыдущего дня.
- подачу ежедневной уточнённой заявки на питание в столовую:
– до 9.00 час.;
- заполнение табеля учёта посещаемости столовой;
- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;

8. Утвердить график питания учащихся в школьной столовой (Приложение № 2).

9. Дежурному учителю:

- вести журнал учёта заболеваний персонала;
- следить за закладкой и хранением суточных проб.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Просторская ООШ»:



/И. Р. Бакеева/